

CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của UBND phường Thái Học)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo điều hành	1.1. Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch CCHC năm	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Quý IV/2023	
	1.2. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC hằng năm và Kế hoạch giai đoạn 2021- 2025 của thành phố đúng tiến độ và đạt kết quả.	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2024	
	1.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024.	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Văn hóa- TT	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Quý I, trong năm 2024	
	1.4. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại bộ phận chuyên môn tại UBND phường	KH của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Quý III,IV/2024	
	1.5. Tự chấm điểm, đăng tải tài liệu kiểm chứng lên phần mềm của tỉnh để chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của phường.		Văn phòng UBND phường	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Quý IV/2024	

2. Cải cách thể chế	2.1. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.	Kế hoạch nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2024	

	2.2. Tăng cường rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Kế hoạch , báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2024	
	2.3. Xây dựng và triển khai kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; nhiệm vụ trọng tâm năm 2024	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2024	
	2.4. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác thi pháp luật; công tác phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch và các văn bản	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2024	

3. Cải cách TTHC	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường	Quyết định, kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND phường	Công chức VH-TT, các công chức chuyên môn, Bộ phận Một cửa	Quý I năm 2024	
-------------------------	---	----------------------	-------------------------------	--	----------------	--

	3.2. Cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.	Công văn, thủ tục hành chính công khai trên, Cổng thông tin điện tử phường,	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Thường xuyên	
	3.3. Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các ban, ngành, công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2024, định kỳ hàng tháng, hàng quý, đột xuất	
	3.4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.	Công văn, báo cáo, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Năm 2024	
	3.5. Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch, công văn, kết quả rà soát, đánh giá, các biểu mẫu theo quy định	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, phòng VH-TT	Năm 2024	

4.Cải cách bộ máy hành chính nhà nước	4.1. Thực hiện quy định của Trung ương cử tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn KDC	Báo cáo	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2024	
	4.2. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của UBND phường	Quyết định; Quy chế	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2024	
	4.3. Tiếp tục thực hiện Đề án 03-ĐA/TU ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy về việc sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo tiến độ thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UB ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện Đề án số 03-ĐA-TU...	Báo cáo	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2024	
5. Cải cách chế độ công vụ	5.1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, bố trí sử dụng cán bộ, công chức theo vị trí việc làm	Quyết định, kế hoạch	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên 2024	
	5.2. Cử Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, cấp xã.	Báo cáo	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	02 đợt/ năm	
	5.3. Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm.	Báo cáo	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Quý IV/2024	

6. Cải cách tài chính công	6.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của thành phố năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Tài chính - Kế toán	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Quý I/2024	
	6.2. Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo của UBND phường	Công chức Tài chính - Kế toán	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Quý I/2024	

	6.3. Thực hiện phân bổ dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024; công khai dự toán ngân sách theo quy định	Quyết định của UBND phường	Công chức Tài chính - Kế toán	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Theo quy định	
7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	7.1. Đăng các bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Cổng thông tin điện tử	Bài viết, thông tin...	Công chức Văn hóa – TT, Đài truyền thanh phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Mỗi tháng 01 kỳ	
	7.2. Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Báo cáo	Công chức Văn hóa – TT, Đài truyền thanh phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Trong năm 2024	
	7.3. Tham mưu UBND phường đăng ký Sở TTTT cấp tài khoản thư điện tử công vụ; tài khoản chữ ký số cho cán bộ, công chức, HĐND, UBND phường và công chức UBND phường (nếu có mới phát sinh)	Công văn; Báo cáo	Công chức Văn hóa – TT	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Trong năm 2024	

	7.5. Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	Báo cáo	Công chức Văn phòng HĐND - UBND	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường	Trong năm 2024	
	7.6. Xây dựng mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng. Duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường.	Kế hoạch mục tiêu chất lượng và kế hoạch duy trì thực hiện mục tiêu chất lượng	Thư ký ISO	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường.	Quý I/2024	
	7.7. Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội; Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội.	Bảng nhận diện và KH giải quyết.	Thư ký ISO	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường.	Quý I/2024	
	7.8. Chương trình, Kế hoạch đánh giá nội bộ	Chương trình	Thư ký ISO	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường.	Quý I, IV/2024	
	7.9. Tham gia các lớp tập huấn về hệ thống quản lý chất lượng do cấp trên tổ chức.	Lớp tập huấn	Thư ký ISO	Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường.	Quý IV/2024	